

Capture

Objectif Lune Software
Powered by PlanetPress®

CASO D'USO



INDUSTRIA: SETTORE SERVIZI

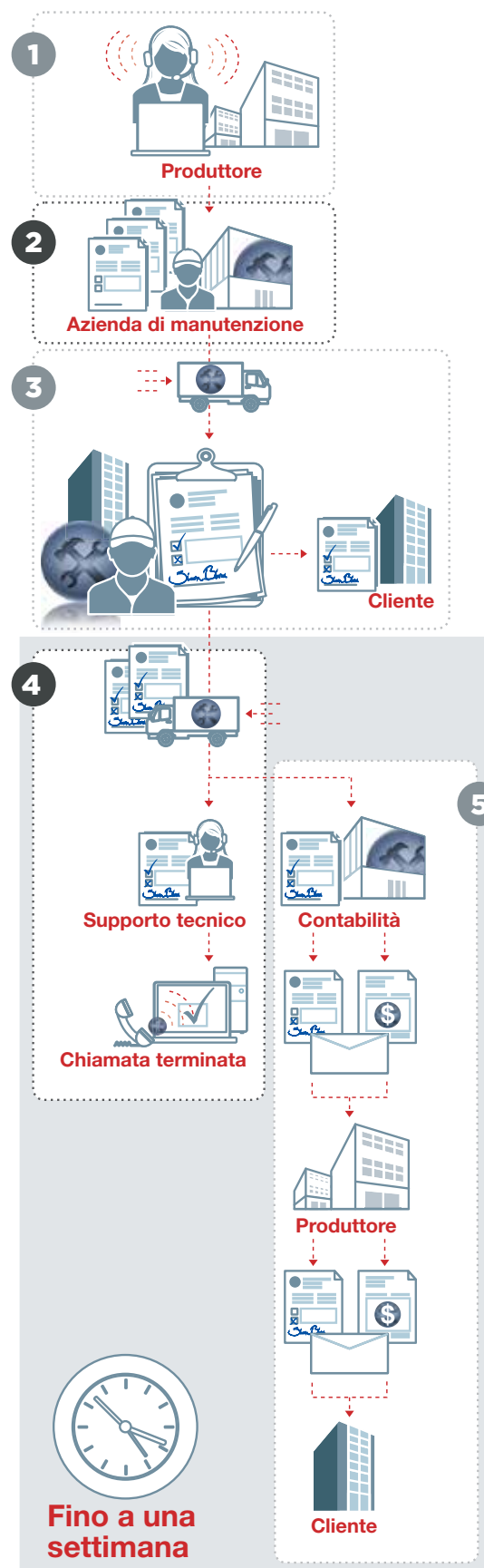
TIPO DI LAVORO: ORDINI DI LAVORO

Situazione attuale:

- 1 Quando i clienti chiamano per un servizio il supporto tecnico di un produttore di sistemi di ventilazione commerciale, si apre un servizio a chiamata nel sistema e le informazioni sono trasferite alla compagnia di manutenzione in appalto.
- 2 L'azienda di manutenzione stampa un ordine di lavoro di tre copie e lo passa al tecnico assegnato.
- 3 Una volta che il tecnico ha completato il lavoro sul sito del committente, firma l'ordine lavorativo insieme al cliente e lascia una copia per il committente.
- 4 Quando il tecnico torna in ufficio da la seconda copia al supporto tecnico che manualmente chiude la chiamata per il servizio nel sistema.
- 5 Infine, la terza copia dell'ordine lavorativo è inviata alla contabilità dove un impiegato produce la fattura e invia entrambi i documenti al produttore.

Sfide:

- Il committente spesso perde la sua copia dell'ordine di lavoro e richiede un duplicato all'azienda di manutenzione. Recuperare l'ordine lavorativo che causa problemi può richiedere giorni.
- Passa più di una settimana tra la manutenzione e l'emissione della fattura.
- Gli ordini lavorativi vengono persi o danneggiati creando ritardi e qualche volta impediscono addirittura la fatturazione.
- Il lavoro manuale richiesto per l'inserimento di dati, la distribuzione, l'abbinamento e la compilazione dei documenti è lungo e costoso.





INDUSTRIA: SETTORE SERVIZI

TIPO DI LAVORO: ORDINI DI LAVORO

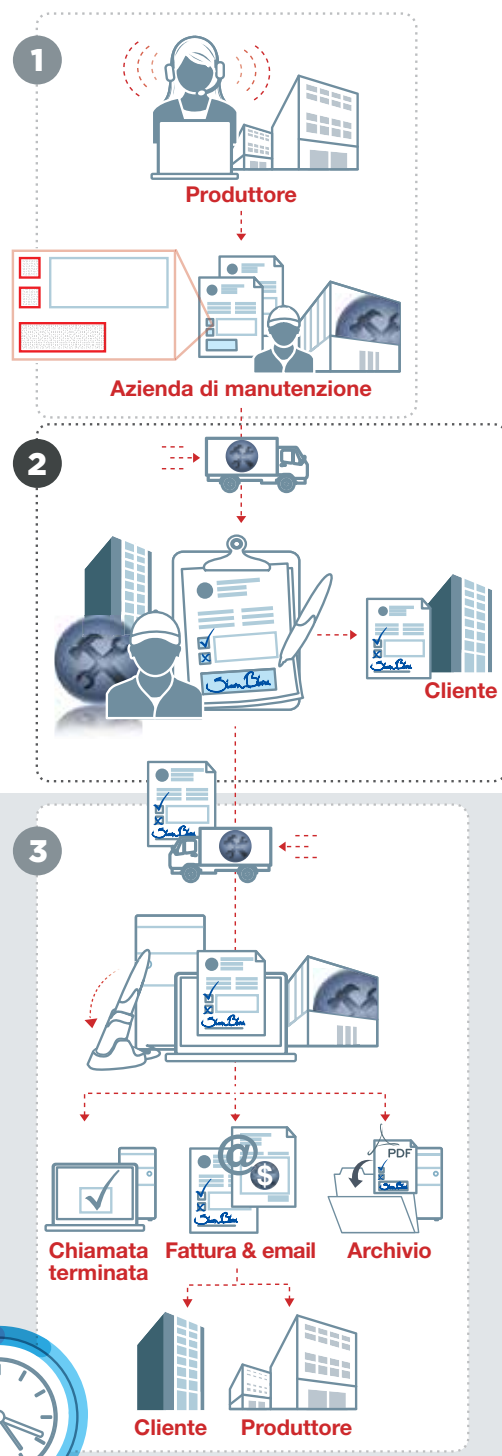
Soluzione:

- 1 Quando arriva la notifica di una chiamata per un servizio, l'azienda di manutenzione stampa due copie dell'ordine lavorativo con gli schemi Anoto nelle zone di per la firma e vengono date al tecnico assegnato.
- 2 Una volta che il tecnico ha finito il lavoro sul sito del cliente, firma l'ordine lavorativo usando la penna digitale Anoto, allo stesso modo fa il cliente e viene lasciata una copia al committente.
- 3 Quando il tecnico torna in ufficio lascia la penna nel suo supporto. Le informazioni, firme incluse, sono automaticamente inviate al sistema e si innescano automaticamente molteplici processi:

- Una versione digitale dell'ordine lavorativo firmato è archiviata nel sistema di contabilità, suggerendo la creazione della fattura;
- La fattura e una copia dell'ordine lavorativo sono automaticamente inviate via email al produttore;
- Una copia digitale dell'ordine lavorativo firmato viene inviata via email al committente per future referenze;
- L'ordine lavorativo è archiviato elettronicamente nel sistema di archiviazione dell'azienda di manutenzione;
- La chiamata per il servizio è automaticamente chiusa nel sistema di manutenzione senza alcun intervento umano.

Benefici:

- ✓ I ritardi causati dalla perdita o dagli ordini di lavoro fuori posto sono completamente eliminati.
- ✓ Una volta che la penna digitale Anoto viene messa nel suo supporto fisso, la fattura viene generata automaticamente e inviata via email al produttore, che risparmia a livello postale e elimina i ritardi.
- ✓ L'automazione elimina i problemi causati dall'inserimento e la gestione manuale degli ordini lavorativi.
- ✓ La versione cartacea dell'ordine di lavoro firmato è sempre schedata e archiviata, per essere usata da un back-up in caso guasto informatico o un ritiro del committente.



Entro un giorno

ANOTO

"Anoto" e il logo Anoto sono marchi registrati posseduti da Anoto AB.

OBJECTIF LUNE

Tutti i marchi registrati mostrati sono proprietà dei loro rispettivi proprietari.

© 2013 Objectif Lune Incorporated. Tutti i diritti riservati.



Capture

Objectif Lune Software
Powered by PlanetPress®

www.planetpresscapture.com